CÓMO IMPRIMIR Y ARMAR TU PATRÓN

INSTRUCCIONES PARA IMPRIMIR DESDE MICROSOFT EDGE

⚠️ **MUY IMPORTANTE: IMPRIME EN TAMAÑO REAL**
Para que el patrón conserve sus medidas originales, debes imprimirlo en TAMAÑO REAL (100 %). Si utilizas Microsoft Edge, revisa cuidadosamente las opciones de impresión antes de imprimir.

1. CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN

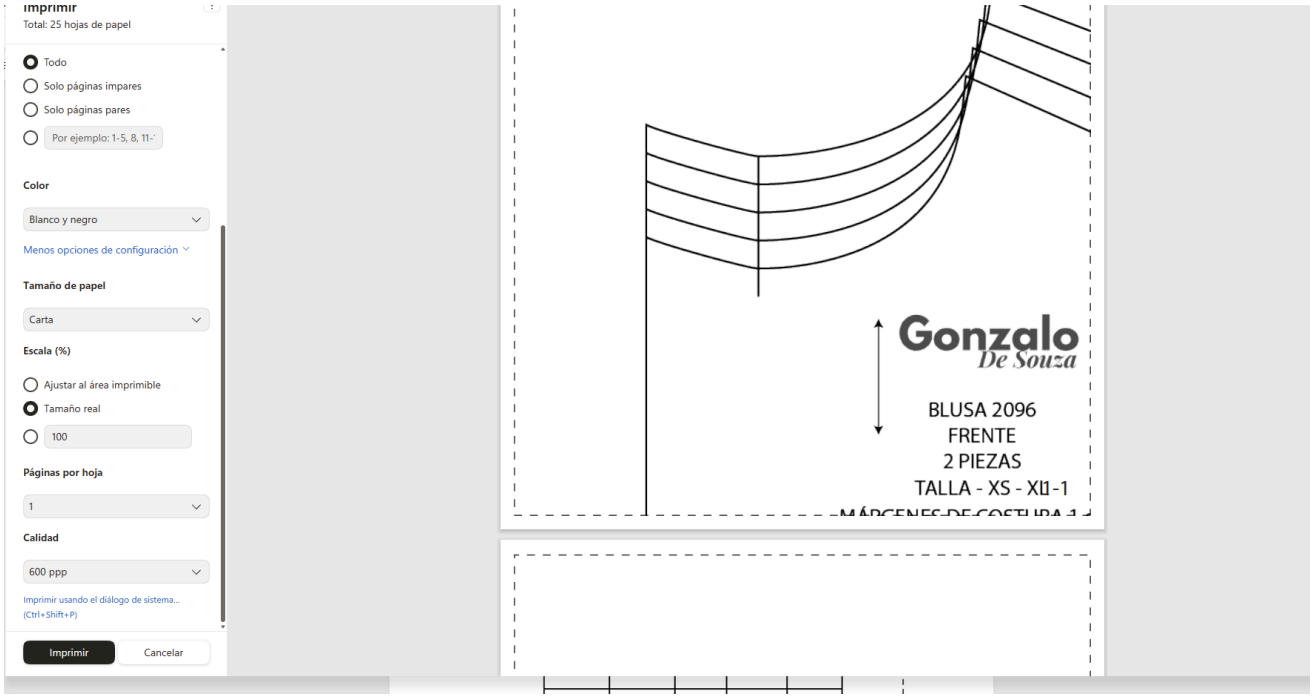
1	**Descarga el patrón:** Descarga el archivo PDF y verifica que todas las páginas estén completas.
2	**Abre el PDF en Microsoft Edge:** Abre el archivo PDF directamente en Microsoft Edge.
3	**Abre la ventana de impresión:** Haz clic en Imprimir o presiona Ctrl + P en Windows.
4	**Selecciona tu impresora:** Elige la impresora que vas a utilizar.
5	**Selecciona el tamaño de hoja:** Si el patrón fue preparado para tamaño Carta, selecciona CARTA como tamaño de papel.
6	**Abre las opciones avanzadas:** Haz clic en “Más opciones de configuración” para mostrar las opciones adicionales.
7	**Selecciona TAMAÑO REAL:** En “Escala (%)”, selecciona “Tamaño real”. No selecciones “Ajustar al área imprimible”.
8	**Verifica la escala:** Comprueba que la impresión esté al 100 % y que no se esté reduciendo ni ampliando.
9	**Selecciona las páginas:** En “Páginas”, selecciona “Todo” y verifica que haya 1 página por hoja.
10	**Imprime:** Haz clic en “Imprimir” y espera a que termine todo el proceso.

🔎 CONFIGURACIÓN CLAVE EN EDGE

Tamaño de hoja → CARTA
Opciones avanzadas / Más opciones de configuración → abrir
Escala (%) → TAMAÑO REAL (100 %)
Páginas por hoja → 1
Páginas → TODO

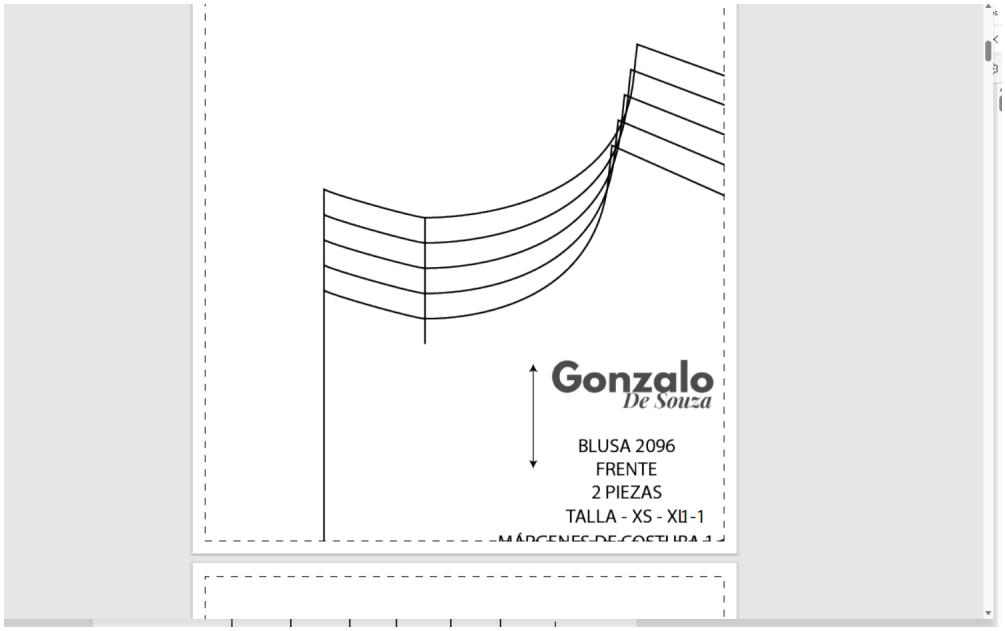
❌ NO selecciones “Ajustar al área imprimible”.

EJEMPLO DE CONFIGURACIÓN EN MICROSOFT EDGE

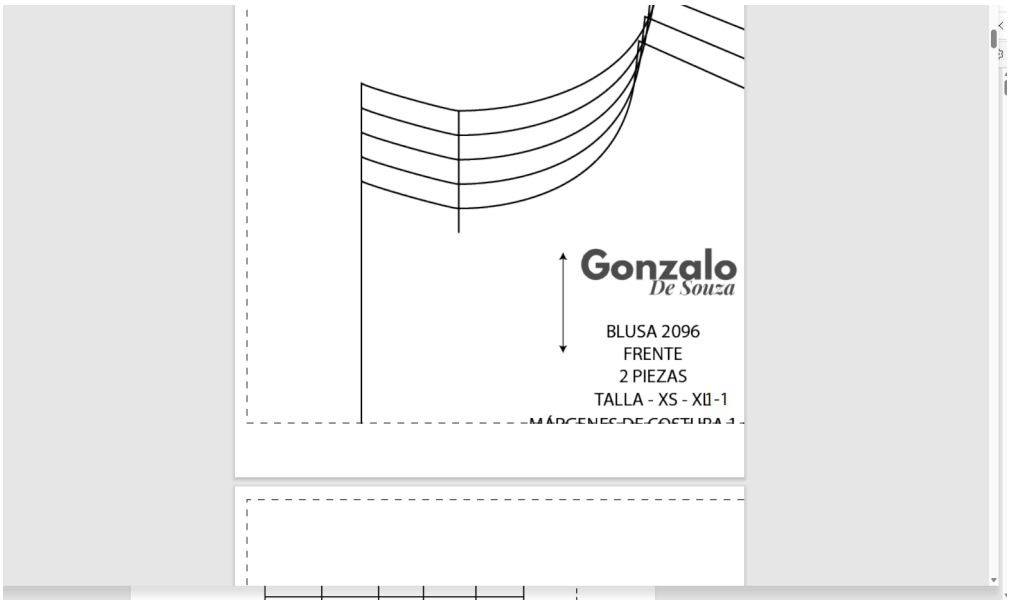


📄 CARTA VS. A4: ASÍ DEBE VERSE LA IMPRESIÓN

Si el patrón fue preparado para tamaño Carta, selecciona CARTA.



✅ **TAMAÑO CARTA — los bordes punteados se ven dentro del área de la hoja.**



⚠️ **TAMAÑO A4 — puede verse diferente y algunas partes del patrón pueden quedar recortadas.**

IMPORTANTE
Utiliza el mismo tamaño de hoja para el que fue preparado el patrón. Si el patrón está diseñado para CARTA, selecciona CARTA.

2. CÓMO ARMAR EL PATRÓN

1. Espera a que termine la impresión Coloca todas las hojas sobre una mesa cuando haya terminado todo el proceso.

2. Identifica la numeración Las hojas están numeradas para facilitar el armado.

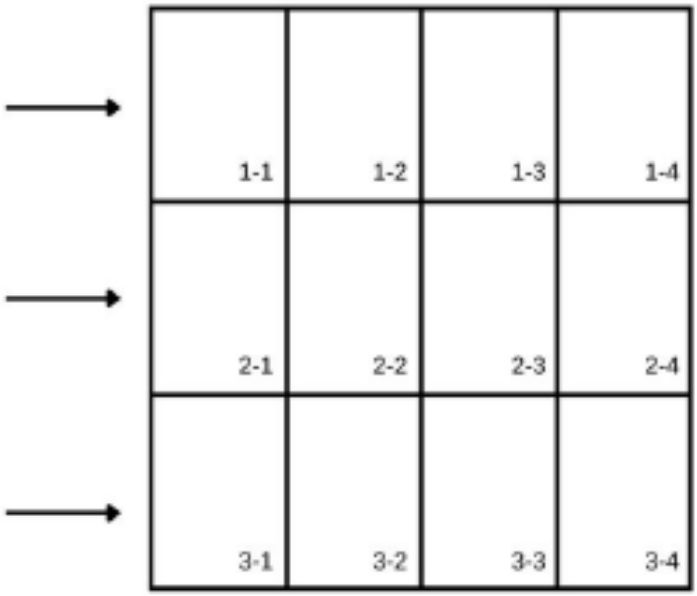
3. Organiza las hojas Colócalas en filas de izquierda a derecha siguiendo el orden numérico.

4. Une las hojas Haz coincidir las marcas y líneas de unión de los bordes.

5. Considera el margen El patrón está diseñado con aproximadamente 0,50 cm de coincidencia en los bordes; algunas impresoras pueden variar ligeramente.

6. Recorta las piezas Una vez armado todo el patrón, recorta las piezas de la talla deseada y llévalas a la tela.

GUÍA DE ARMADO HOJA POR HOJA



✂️ CONSEJOS PARA EL ARMADO

- Sigue la numeración de cada hoja.
- Utiliza las marcas de unión para alinear correctamente.
- Puedes usar cinta adhesiva por la parte trasera de las hojas.
- Verifica que todas las líneas del patrón coincidan.
- Si el patrón incluye un cuadro de prueba de escala, mídelo para confirmar que se imprimió al 100 %.

✅ ANTES DE CORTAR LA TELA

Si el patrón incluye un cuadro o medida de comprobación, mídelo con una regla. Si la medida no coincide con la indicada, revisa la configuración de impresión y asegúrate de haber seleccionado TAMAÑO REAL / 100 %.

✂️ ¡LISTO! TU PATRÓN ESTÁ PREPARADO PARA USAR.